



รายงานสรุปการฝึกอบรมผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

หลักสูตร

จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน



จัดโดย สำนักงาน ก.พ.

ผู้บรรยาย

นายอดุล จันทรศักดิ์

อธิบดีศาลปกครองอุดรธานี





จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน



มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของหลักจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งมีส่วนทำให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

วิชา จริยธรรมในการทำงาน และการบริหารคน



ทุกองค์กรต้องการบุคลากรที่มีคุณภาพเข้ามาร่วมงาน
จึงจำเป็นที่ทุกองค์กรจะต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
ที่จะต้องกำหนดแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์
ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และผู้บริหารควรจะต้องยึดหลัก
จริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร



1. ความหมายหลักจริยธรรมและค่านิยมสร้างสรรค์

จริยธรรม คือ แนวทางของ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นคนดี เป็นประโยชน์สุขของตนเองและส่วนรวม ซึ่งจริยธรรมในการทำงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองในฐานะข้าราชการ
2. การบริหารคนในฐานะผู้บังคับบัญชา

ค่านิยมสร้างสรรค์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นคุณธรรมประจำใจ ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพึงยึดถือเพื่อให้การปฏิบัติงานภาครัฐ บังเกิดผลตามแนวทางของการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่ง สร้างคุณประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนและประเทศชาติ มี 5 ประการ ดังนี้

1. การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง หมายถึง ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม เสียสละ ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ และไม่โอนอ่อนตามอิทธิพลใดๆ
2. ความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ หมายถึง ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน มีความรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานองค์กร และต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ หมายถึง ปรับปรุงกลไก การทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตของกฎหมาย
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม หมายถึง บริการประชาชนด้วยความเสมอภาคเน้นความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ ด้วยความมีน้ำใจ เมตตา และเอื้อเฟื้อ
5. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีแก่ หน่วยงานและส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนการใช้ทรัพยากร ของตนเอง และเน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลัก มีการวัดผลลัพธ์ และค่าใช้จ่าย



2. มาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม หรือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2562 เป็นต้นมา ซึ่งได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องประพฤติปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม 7 ประการ ดังนี้

๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข



๒ ซื่อสัตย์สุจริต
มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



๓ กล้าตัดสินใจ
และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม



๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ



๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



๖ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ



๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ





3. จริยธรรมในการทำงาน

จริยธรรมสำหรับผู้บังคับบัญชา **จะต้องมี**

พรหมวิหาร 4 และสัปปุริสธรรม 7

พรหมวิหาร 4 คือ หลักธรรมครองใจ ที่ทำให้คนปฏิบัติ
ในทางประเสริฐทั้งต่อตนเองและผู้อื่น ประกอบด้วย

เมตตา กรุณา มุทิตา และอุเบกขา

แก่นของพรหมวิหาร 4 นั้นสามารถ

นำมาประยุกต์ใช้สำหรับผู้บริหาร หรือหัวหน้างาน

เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

ทำงานอย่างมีความสุข

และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ

ซึ่งจะเสริมสร้างประสิทธิภาพ

การทำงานให้ดียิ่งขึ้นได้อีกด้วย



พรหมวิหาร 4

พรหมวิหาร ๔

หลักธรรมการครองตน

- เมตตา ปรารถนาให้ผู้อื่นเป็นสุข
- กรุณา ปรารถนาช่วยเหลือผู้อื่นพ้นทุกข์
- มุทิตา ยินดีเมื่อเห็นผู้อื่นได้ดี
- อุเบกขา ทำจิตใจให้ว่างเฉย



สัปบุริสธรรม 7 หมายถึง ธรรมที่ทำให้คน
เป็นสัตบุรุษ. หรือ เป็นคนดี มีคุณธรรม
เป็นคนเก่ง ประกอบด้วย



รู้จักเหตุ (ธัมมัญญตา)	รู้หลักความจริงที่ทำให้เกิดผล
รู้จักผล (อิตถัญญตา)	รู้จักผลที่จะเกิดจากการกระทำ
รู้จักตน (อัตตัญญตา)	รู้ตัวตนและความสามารถ รู้ประพฤติให้เหมาะสม รู้ที่จะแก้ไขปรับปรุงต่อไป
รู้จักประมาณ (มิตตัญญตา)	รู้จักความพอดี
รู้จักเวลา (กาลัญญตา)	รู้เวลาเหมาะสม ตรงเวลา เป็นเวลา
รู้จักชุมชน (ปริสสัยญตา)	รู้กิริยาที่ควรประพฤติต่อชุมชนนั้น ๆ
รู้จักบุคคล (บุคคลัญญตา)	รู้ความแตกต่างของคนว่าควรคบหรือไม่ จะยกย่องหรือตำหนิอย่างไร

สรุปได้ว่า คุณธรรมและจริยธรรม คือ
การทำในสิ่งที่พึงทำ และการเว้นในสิ่งที่พึงเว้น

ในการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานหรือองค์กร จำเป็นจะต้องมีผู้บริหารและ
พนักงานหรือบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ เพื่อที่จะดำเนินงานในหน่วยงานให้สำเร็จ
ลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารต้องมีการปฏิบัติต่อ
บุคลากรในองค์กรของตนอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยยึดหลักจริยธรรม
เข้ามาเกี่ยวข้องในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อให้องค์กรเกิดการ
พัฒนาอย่างสูงสุดและงานเกิดประสิทธิผลมากขึ้น



ประโยชน์ที่ได้รับ

จากการเข้ารับการฝึกอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ประโยชน์ที่ได้รับโดยหลัก คือ การมีสมาธิ ฟังการฟัง การคิดวิเคราะห์ กลั่นกรอง และนำไปปฏิบัติ และจากการเข้ารับการฟังการบรรยาย หลักสูตร จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน ทำให้

1. ได้รับความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมของข้าราชการ
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม
3. สามารถนำหลักและวิธีการคิดที่ดี นำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการทำงาน
4. ทำให้มีจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กร และหน้าที่ของตนเอง

.....

สรุปความรู้โดย

นางสาวดี รักษาศรี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่